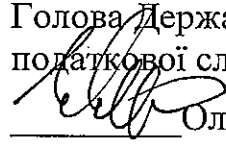


ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної
податкової служби України

Олексій ЛЮБЧЕНКО
"05" березня 2021 року

**План роботи
Головного управління Державної податкової служби у Полтавській області
на 2021 рік**

№ з/п	Зміст Заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі), що закріплені за Головним управлінням Державної податкової служби у Полтавській області (далі – ГУ ДПС), до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок)	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2.	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо забезпечення виконання доведених індикативних показників доходів та інших завдань,	Управління податкового адміністрування	Протягом року

	встановлених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС. Здійснення моніторингу надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	юридичних осіб	
1.3	Проведення моніторингу розрахунків з бюджетом учасників кластерних груп, підприємств державного сектору та підприємств монополістів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.4	Моніторинг показників фінансової та податкової звітності підприємств державного сектору економіки та підприємств – монополістів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.5.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.7.	Складання звітів щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Щомісяця
1.8.	Організація роботи та забезпечення ведення обліку платежів та єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.9.	Забезпечення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу

1.10.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати частини чистого прибутку (доходу) до бюджету державними та комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є державна та/або комунальна власність	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.11.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахувань та сплати до бюджету дивідендів на державну частку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави, а також господарськими товариствами, 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) яких знаходиться у статутних капіталах господарських товариств, частка держави в яких становить 100 відсотків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.12.	Організація та координація роботи з питань дотримання платниками Податкового кодексу України щодо внесення до бюджету податку на прибуток при перерахуванні доходів (прибутків) на користь нерезидентів	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.13.	Забезпечення контролю за своєчасністю та правильністю обчислення, повноти нарахування і сплати суб'єктами господарювання податку на додану вартість	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.14.	Здійснення заходів щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.15.	Здійснення заходів щодо внесення даних до реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування податку на додану вартість	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.16.	Забезпечення контролю за своєчасністю та правильністю обчислення, повноти нарахування і сплати суб'єктами господарювання акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.17.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати плати за землю, податку на нерухоме майно, транспортного податку, туристичного збору та єдиного податку юридичними особами	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

1.18.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку та рентних платежів суб'єктами господарювання	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.19.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.20.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати: податку на доходи фізичних осіб; військового збору; плати за землю з фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців; єдиного податку з фізичних осіб; податків, зборів, внесків фізичними особами; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку з фізичних осіб; місцевих зборів з фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.21.	Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців, по яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-ДФ та доходами, виплаченими самозайнятій особі (ознака «157»)	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.22.	Вжиття заходів щодо: контролю за дотриманням платниками податків чинного податкового законодавства при виплаті заробітної плати; виявлення фізичних осіб, праця яких використовується суб'єктами господарювання без укладання трудових угод, та забезпечення сплати до бюджету належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року

1.23.	Проведення кампанії декларування доходів, отриманих у 2020 році	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	До 01.05.2021
1.24.	Проведення заходів спрямованих на забезпечення надходжень у рахунок погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25.	Проведення заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26.	Проведення комплексу робіт щодо погашення податкового боргу з податків і зборів, а також стягнення своєчасно не нарахованих або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27.	Проведення заходів щодо виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави та облік, попередня оцінка, зберігання майна, вилученого, конфіскованого за порушення податкового законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.28.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.29.	Забезпечення контролю за погашенням простроченої заборгованості за кредитами, наданими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.30.	Розгляд пропозицій платників щодо розстрочення (відстрочення) сплати податкових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
<p>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>			

2.1.	Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та подання їх на затвердження в установленому порядку	Управління податкового аудиту	Листопад
2.2.	Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.3.	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.4.	Проведення документальних перевірок платників податків з питань дотримання принципу «витягнутої руки» під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.5.	Проведення документальних перевірок щодо виявлення фактів неподання/несвоєчасного подання звітів про контрольовані операції, з питань недекларування/несвоєчасного декларування, або декларування не повному обсязі контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.6.	Направлення в межах компетенції запитів на отримання інформації, необхідної для проведення аналізу документації з трансфертного ціноутворення та її опрацювання	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.7.	Проведення контрольно - перевірочних заходів з комплексного відпрацювання податкових ризиків з ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового аудиту	Протягом року
2.8.	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.9.	Проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом року

2.10.	Проведення документальних перевірок самозайнятих осіб, фізичних осіб, які не є суб'єктами господарювання, юридичних осіб з питань своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.11	Проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.12.	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.13.	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання згідно з вимогами чинного законодавства	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за	Протягом року

		підакцизними товарами	
2.14.	Організація та проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.15.	Проведення аналізу окремих питань діяльності суб'єктів господарювання у рамках КПК України (на підставі листів, постанов слідчих органів ДФС та інших правоохоронних органів) з метою вжиття заходів, спрямованих на протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.16.	Вжиття заходів, за ініціативними матеріалами співробітників відділу, для виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму та/або іншими правопорушеннями	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.17.	Виявлення і знешкодження протиправних схем з високим ступенем ризику, проведення фінансових операцій за ознаками відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом під час закупівель товарів (робіт, послуг) проведених суб'єктами державної та комунальної форми власності.	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1.	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, горілку і лікєро-горілчані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

3.3.	Участь у проведенні атестацій виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Проведення роботи з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) пальне та даних системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Організація видачі та видача суб'єктам господарської діяльності ліцензій та додатків до них на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7.	Забезпечення видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право роздрібною торгівлі палимим та на право його зберігання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.8.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.9.	Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на право: виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах; оптової торгівлі спиртом, алкогольними напоями та тютюновими виробами, рідинами що використовуються в електронних сигаретах; роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах; виробництва, оптової та роздрібною торгівлі палимим та на право зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.10.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять:	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

	оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої; роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів		
3.11.	Забезпечення зведення, формування та своєчасного надання попередніх заявок на виготовлення марок акцизного податку. Організація роботи з обліку, зберігання та продажу марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.12.	Забезпечення замовлення, отримання, зберігання, обліку та продажу акцизних марок для маркування алкогольних напоїв з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), суб'єктам господарювання – виробникам та імпортерам підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.13.	Забезпечення внесення до Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів суб'єктів господарювання, що здійснюють роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами та видача відповідних довідок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Організація роботи щодо впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
4.2.	Реєстрація, перереєстрація, анулювання реєстрації платників ПДВ, включення/виключення їх до/з Реєстру платників ПДВ	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.3.	Забезпечення контролю за достовірністю та актуальністю даних фізичних осіб, зареєстрованих у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.4.	Формування та ведення: Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб; Реєстру самозайнятих осіб;	Управління електронних сервісів, державні податкові	Протягом року

	<p>Реєстру неприбуткових організацій; Реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; Реєстру платників ПДВ; Реєстру волонтерів АТО; Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального; Реєстру страхувальників; Реєстру отримувачів бюджетної дотації; інших реєстрів, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних</p>	інспекції	
4.5.	Організація роботи щодо приймання, реєстрації та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, поданої платниками податків на паперових носіях та засобами телекомунікаційного зв'язку у розрізі податків, зборів (обов'язкових платежів)	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
4.6.	Здійснення реєстрації та обліку платників податків і платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
	Реєстрація та облік реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Державні податкові інспекції	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Організація проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та висвітлення результатів особистого прийому громадян на субсайті територіальних органів ДПС у Полтавській області офіційного вебпорталу ДПС України	Організаційно розпорядче управління	Протягом року
5.2.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян та	Організаційно розпорядче	Протягом

	суб'єктів господарювання відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	управління, структурні підрозділи	року
5.3.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надходить від платників податків на сервіс „Пульс”	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.4.	Забезпечення організації роботи щодо опрацювання запитів на публічну інформацію та підготовки відповіді запитувачам відповідно до Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації” (зі змінами)	Організаційно розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.5.	Забезпечення належної роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП), надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
5.6.	Організація роз'яснювальної роботи щодо практики застосування податкового законодавства	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
5.7.	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів, Інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв'язку „Гаряча лінія” тощо	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
5.9.	Інформаційне супроводження суб-сайту територіальних органів ДПС у Полтавській області офіційного порталу ДПС України, сторінки Головного управління ДПС у Полтавській області на Facebook та популяризації Телеграм-каналу ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
5.10.	Організація та проведення особистих зустрічей керівництва ГУ ДПС з громадськістю та бізнесом, інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
5.11.	Сприяння в організації засідань Громадської ради при ГУ ДПС із залученням засобів масової інформації	Організаційно - розпорядче	Протягом

		управління	року
5.12.	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
5.13.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору, контент-аналіз публікацій у періодичних друкованих виданнях, на телебаченні, радіо, в інтернет-виданнях з питань діяльності ГУ ДПС для відстеження тональності матеріалів	Організаційно - розпорядче управління	Щодня
5.14.	Забезпечення надання консультацій платникам податків та платникам єдиного внеску, у тому числі щодо заповнення річних податкових декларацій про майновий стан і доходи	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, державні податкові інспекції	Протягом року
5.15.	Забезпечення оперативного та систематичного оприлюднення наборів відкритих даних на субсайті територіальних органів ДПС у Полтавській області офіційного порталу ДПС України та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Організаційно- розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.16.	Направлення до ДПС індивідуальних податкових консультацій, для розгляду питання про внесення відомостей про такі консультації до Єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту, управління правової	Протягом року

		роботи, управління по роботі з податковим боргом	
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Організація підготовки відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС для участі у засіданнях колегії та апаратних нарадах Полтавської обласної державної адміністрації, сесіях Полтавської обласної ради тощо	Організаційно - розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Підготовка та надання інформації на запити, листи які надходять від Полтавської обласної державної адміністрації, Полтавської обласної ради та інших територіальних органів державної влади та місцевого самоврядування	Структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування у частині повноти обліку платників екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, за спеціальне використання води) та плати за землю	Управління податкового адміністрування	Протягом року
6.4.	Взаємодія з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
6.5.	Підготовка для розміщення на офіційному сайті Полтавської обласної ради матеріалів роз'яснювального та іміджевого характеру щодо діяльності ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
6.6.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року

	та єдиного внеску		
6.7.	Організація та проведення спільних заходів з представниками органів державної влади та місцевого самоврядування для платників з актуальних питань податкового законодавства та діяльності ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Формування звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року, на 2020 рік та перше півріччя 2021 року і надання їх до ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Січень, липень
7.2.	Формування Плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2021 року, перше півріччя 2022 року та 2022 рік і надання їх до ДПС на затвердження в установленому порядку	Організаційно - розпорядче управління	Червень, грудень
7.3.	Підготовка пропозицій змін до Організаційної структури ГУ ДПС та надання їх на затвердження до ДПС. Підготовка Організаційної структури ГУ ДПС на 2022 рік та надання її на затвердження до ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року, грудень
7.4.	Підготовка та надання до ДПС проектів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС для відповідного погодження	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
7.5.	Організаційне забезпечення проведення нарад з питань забезпечення надходжень платежів до бюджетів усіх рівнів та єдиного внеску	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
7.6.	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, Указів Президента України, доручень Голови ДПС та його заступників, розпорядчих документів ДПС та ГУ ДПС, протокольних доручень, наданих на нарадах та засіданнях Колегії ДПС, нарадах та засіданнях колегії ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
7.7.	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних завдань та підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Щомісяця
7.8.	Приймання, реєстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції та	Організаційно - розпорядче управління	Щомісяця

	приймання, реєстрація, обробка вихідної кореспонденції		
7.9.	Організація та контроль за роботою структурних підрозділів з документами з грифом «Для службового користування»	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
7.10.	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян і запитів на отримання публічної інформації та підготовкою відповідей на них	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
7.11.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.12.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.13	Організація та проведення, за необхідності, перевірок щодо стану організації роботи у ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.14	Підготовка висновків та пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг	Сектор відомчого контролю	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Здійснення правової роботи ГУ ДПС, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства	Юридичний відділ, управління супроводження судових справ	Протягом року
8.2.	Здійснення реалізації правової політики, спрямованої на забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів	Юридичний відділ, управління супроводження судових справ	Протягом року
8.3.	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності, при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний відділ, управління супроводження судових справ	Протягом року
8.4.	Підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності за основними напрямками правової роботи та щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Юридичний відділ, управління супроводження	Протягом року

		судових справ	
8.5.	Забезпечення проведення правової оцінки проектів власних розпорядчих документів та договорів	Юридичний відділ	Протягом року
8.6.	Супроводження та підтримка в актуальному стані баз даних автоматизованих інформаційних систем «Суди» (АІС «Суди») та «Скарга» (АІС «Скарга») інформатизаційної системи «Податковий блок». Забезпечення дотримання вимог Регламентів використання зазначених систем	Юридичний відділ, управління супроводження судових справ	Протягом року
8.7.	Забезпечення виконання орієнтовних показників ефективності реалізації остаточних рішень суду, прийнятих на користь органів ДПС	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.8.	Проведення роботи щодо супроводження перевірок платників податків (надання правової оцінки, візування проектів актів та податкових повідомлень-рішень) та судових справ при оскарженні їх результатів	Управління правової роботи	Протягом року
8.9.	Підготовка, у разі необхідності, проектів рішень про результати розгляду скарг, прийняття участі у наданні висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження	Управління супроводження судових справ	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Реалізація державної політики з питань управління персоналом	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Добір персоналу на посади державної служби відповідно до Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3.	Прогнозування розвитку персоналу та здійснення заходів щодо заохочення працівників до службової кар'єри	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4.	Організація роботи щодо професійного навчання державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку	Протягом року

		персоналу	
9.5.	Здійснення аналітичної та організаційної робіт из кадрового менеджменту	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії Н з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.7.	Документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.8.	Здійснення контролю за дотриманням працівниками ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби України, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Участь у здійсненні заходів із реалізації положень Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020 -2022 роки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Підготовка та проведення зі структурними підрозділами ГУ ДПС занять в системі професійного навчання з питань запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів працівниками ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13.	Перевірка фактів подання суб'єктами декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та інформування, у визначеному законодавством порядку, про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

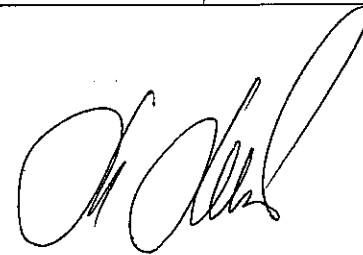
9.14.	Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ГУ ДПС з питань дотримання антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.15.	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Розробка проектів штатного розпису ГУ ДПС, переліків змін до нього, обумовлених змінами організаційної структури та змінами нормативно-правових актів, та подання їх на затвердження в установленому порядку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС та надання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7.	Складання проектів кошторису ГУ ДПС та довідок, змін до нього за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС та надання їх до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.8.	Проведення процедур закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення	Управління інфраструктури	Протягом

	функціонування та покращення матеріально-технічної бази ГУ ДПС відповідно до вимог Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та Річного плану закупівель	та бухгалтерського обліку	року
10.9.	Контроль за додержанням лімітів на матеріальні ресурси та господарські витрати, які необхідні на утримання ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.10.	Проведення організаційних заходів для безпечної експлуатації об'єктів інфраструктури ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.11.	Контроль за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат пально-мастильних матеріалів у ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.12.	Контроль за додержанням лімітів на обсяги споживання паливно-енергетичних ресурсів та води	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення безперебійної експлуатації корпоративної мережі та локальних обчислювальних мереж, серверного та комп'ютерного обладнання ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2.	Супроводження та адміністрування автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3.	Супроводження та адміністрування користувачів автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4.	Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису. Організація взаємодії з відділом реєстрації користувачів при ГУ ДПС у Полтавській області Управління (центру) сертифікації ключів Інформаційно-довідкового	Управління електронних сервісів	Протягом року

	департаменту ДПС та КНЕДП «Дія» щодо отримання працівниками ГУ ДПС засобів кваліфікованого електронного підпису			
11.5.	Забезпечення впровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизація процедур	Управління електронних сервісів		Протягом року
11.6.	Підтримка користувачів та надання в межах повноважень консультацій по роботі з автоматизованими системами «Податкового блоку», надання до ДПС зауважень та пропозицій по їх роботі спільно із структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління електронних сервісів		Протягом року
11.7.	Забезпечення надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності, у разі надання відповідних рекомендацій ДПС	Управління електронних сервісів		Протягом року
11.8.	Підтримка користувачів та надання в межах повноважень консультацій по роботі з автоматизованими системами електронного документообігу	Управління електронних сервісів		Протягом року
11.9.	Інформаційно - аналітичне забезпечення користувачів ГУ ДПС	Управління електронних сервісів		Протягом року
11.10	Забезпечення режиму секретності відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 «Про порядок організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		Протягом року
11.11.	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації, управління електронних сервісів		Протягом року

11.12.	Здійснення заходів по створенню режимно - секретного органу в новоствореній структурі ДПС України	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.13.	Забезпечення технічного захисту інформації на робочих місцях, що підключені до інформаційно-телекомунікаційної системи «Фінанси і персонал»	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.14.	Забезпечення контролю за дотриманням режиму секретності, порядку допуску до секретних робіт, стану технічного захисту інформації та наявності матеріальних носіїв секретної інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.15	Забезпечення охорони режимних приміщень(зон, територій) та перепускного режиму на адмін територію ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.16	Забезпечення криптографічного захисту інформації ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління
Державної податкової служби у Полтавській області



Олександр ЛАВРОВ